

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
педагогики и психологии

М.В. Рудь

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этика и культура управления**

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Управление образовательными организациями

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 курс (2 семестр), 1 курс (2 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программы магистратуры «Управление образовательными организациями» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук Хорошевская Ирина Владимировна.

Утверждена на заседании кафедры педагогики  
Протокол от « 13 » января 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой педагогики \_\_\_\_\_ О.Ф. Турянская

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии

Протокол от « 17 » января 2025 г. № 7

Председатель учебно-методической комиссии  
Института педагогики и психологии \_\_\_\_\_

Б.А. Дьяченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования \_\_\_\_\_

В.В. Савенков

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Этика и культура управления» является формирование у обучающихся системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование образовательного учреждения и поведение её работников, а также формирование практических приёмов и методов работы руководителя.

Задачи:

сформировать понятие о природе, сущности и основных принципах этики и культуры управления, деловых отношений;

сформировать теоретические знания о роли этических и культурных регуляторов в профессиональной деятельности;

подготовить обучающихся к анализу видов, форм, этических принципов делового общения, способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций;

развивать умения и навыки научно-исследовательской деятельности;

обеспечивать установку на профессиональное, личностное развитие, саморазвитие, самоопределение и самовоспитание студентов с учетом их индивидуальных особенностей.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Этика и культура управления» относится к дисциплинам (модулям) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление образовательными организациями». Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.01.

Дисциплина реализуется кафедрой педагогики.

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы», «Управление педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций».

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

*знания:* правил и норм этикета; этических основ психологии делового общения, этики телефонных разговоров, деловых переговоров и встреч;

*умения:* применять знания и практические навыки в самостоятельном выстраивании системы служебных взаимоотношений, соблюдать правила и нормы делового этикета, а также развивать личностную нравственную культуру;

*навыки:* межличностного общения, регулирования общественных отношений.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин, направленных на формирование профессиональной компетенции руководителя образовательной организации: «Профессионально-личностное развитие руководителя образовательной организации», «Имидж образовательной организации», «Педагогика в

современной семье: проблемы и решения», а также прохождения педагогической и преддипломной практик.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3. Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.	<b>Знает</b> особенности осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <b>Умеет</b> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <b>Владеет навыками</b> осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
Профессиональные компетенции		
ПКО-1. Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы	ПКО-1.1. Знает особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства её изучения и развития. ПКО-1.2. Решает профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития.	<b>Знает</b> меру ответственности за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы. <b>Умеет</b> нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы. <b>Владеет навыками</b> нести ответственность за собственную профессиональную

	ПКО-1.3. Владеет способами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.	компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы.
--	--	--

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72 ч. / 2 зач. ед.</b>	<b>72 ч. / 2 зач. ед.</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
Лекции	8	4
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	16	8
Лабораторные работы	—	—
Контрольные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>44</b>	<b>56</b>
Форма аттестации	зачет	зачет

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

#### Тема 1. Этика образовательной организации.

*Введение в курс «Этика и культура управления».* Актуальность, цели, задачи, объект, предмет изучения дисциплины. Взаимосвязь курса «Этика и культура управления» с другими дисциплинами. История происхождения и этимология слова «культура». Виды и формы культуры. Эволюция современных представлений о культуре. Деловая культура как система. Этимология и история терминов: этика, мораль, нравственность. Особенности и парадоксы морали. История развития управленческой культуры. Основные достижения управленческой мысли и практики. Анализ существующих управленческих теорий.

*Взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления, этики. Этика управления.* Культура управления как элемент общей культуры, составная часть общечеловеческой культуры. Профессионализм и компетентность – важнейшие атрибуты управленческой культуры. Критерии принятия этически сложных решений. Подходы к определению систем ценностей при

принятии решений. Факторы, определяющие этический выбор. Управление этикой. Понятие управленческого общения. основополагающие принципы управленческого общения: обоюдное взаимопонимание руководителей и подчиненных; принятие распоряжений, проявляющееся в согласии их выполнить; налаженность взаимоотношений. Общечеловеческие этические принципы общения: альтруизм, толерантность, равенство-неравенство, свобода-несвобода, обязательность договора, человеческая ценность, отождествление себя с другим. Способы искусственного повышения статуса.

*Профессиональная этика, ее основные разновидности. Этические аспекты управления образовательными организациями.* Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной морали. Виды профессиональной этики. Классификация этических кодексов. Административная этика как вид профессиональной этики. Обоснование необходимости административной этики. Предмет и задачи административной этики. Нравственный имидж педагога. Принципы административной этики: лояльность, законность, добровольное и сознательное ограничение своих гражданских прав и свобод, добросовестное и ответственное исполнение служебных обязанностей, гуманизм и др. Речевая этика служебного общения.

## **Тема 2. Культура управления образовательной организацией.**

*Этика деятельности руководителя образовательной организации.* Нормы и правила профессиональной этики руководителя: демократизм, доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость, корректность и др. Основные профессиональные роли и функции руководителя: организатор, мотиватор, консультант, компетентный специалист, психолог. Умение разбираться в людях, знать закономерности межличностных отношений, владеть навыками делового общения. Этика взаимоотношения с «трудным руководителем».

*Организационная культура и ее роль в управлении.* Понятие, структура и роль организационной культуры в повышении эффективности управленческой деятельности. Организационная культура и организационный климат, их влияние на деятельность организации. Типология организационных культур. Формирование и изменение организационной культуры. Организационная культура в системе образования.

*Этика и психология делового общения. Служебный этикет.* Понятие коммуникативной культуры. Факторы, определяющие уровень развития коммуникативной культуры: нравственные качества личности, нравственные требования к общению, нравственная социализация личности. Виды и формы делового общения. Формальное (условное) и неформальное (светское, обыденное, бытовое) общение: общие черты и отличия. Виды делового общения: прямое (непосредственный контакт) и косвенное (через пространственно-временную дистанцию) общение, их основные особенности. Этические нормы и правила в невербальном и вербальном деловом общении. Особенности и значение невербального канала общения.

Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления. Стили делового общения: ритуальное общение, манипулятивное общение, гуманистическое общение. Этические нормы и специфика телефонного разговора: общие правила, структура. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Принципы служебного этикета. Особенности представлений, приветствий, обращений в служебном этикете.

*Нравственно-психологические аспекты культуры управления.*

Характеристика основных элементов культуры управления. Социально-психологические и педагогические основы культуры управления. Нормативы управленческого поведения и этнокультурные аспекты делового этикета в образовательной организации. Авторитет руководителя образовательной организации. Профессиональная компетентность преподавателя. Коммуникативно-информационная культура образовательной организации.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр / 2 триместр			
Тема 1. Этика образовательной организации		4	2
1.	Взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления, этики. Этика управления	2	–
2.	Профессиональная этика, ее основные разновидности. Этические аспекты управления образовательными организациями	2	2
Тема 2. Культура управления образовательной организацией		4	2
3.	Этика деятельности руководителя образовательной организации	2	2
4.	Организационная культура и ее роль в управлении	2	–
Итого:		8	4

#### 4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр / 2 триместр			
Тема 1. Этика образовательной организации		8	4
1.	Основные понятия курса «Этика и культура управления»	2	–
2.	Взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления, этики. Этика управления	2	2
3.	Профессиональная этика, ее основные разновидности. Этические аспекты управления образовательными организациями	2	2
4.	Этический кодекс преподавателя	2	–
Тема 2. Культура управления образовательной		8	4

<b>организацией</b>			
5.	Этика и психология делового общения. Этикет в деятельности образовательной организации	2	2
6.	Этика деятельности руководителя образовательной организации	2	–
7.	Организационная культура образовательной организации	2	2
8.	Нравственно-психологические аспекты культуры управления	2	–
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
2 семестр / 2 триместр				
Тема 1. Этика образовательной организации			24	32
1.	Цель и задачи изучения курса «Этика и культура управления»	Составление педагогического глоссария	6	8
2.	Исторические виды этикета – дипломатический, придворный, дворянский, воинский, повседневный, деловой, служебный	Составление конспекта	6	8
3.	Основные этические нормы поведения. Речевые клише в телефонном общении и фразы, которых необходимо избегать. Завершение нежелательного звонка	Составление свода правил «Этические нормы поведения в образовательной организации»	6	8
4.	Визуальные, акустические, тактильные средства общения. Особенности рукопожатия. Выбор дистанции в деловом общении. Взаимное пространственное расположение в процессе общения. Визуальный контакт. Значение визуального контакта	Написание эссе на тему: «Роль средств общения в деятельность преподавателя»	6	8
Тема 2. Культура управления образовательной организацией			20	24
5.	Этические принципы делового поведения и деловых отношений Принципы делового поведения Л. Хосмера. Сравнительный анализ Западной и Восточной деловых культур	Составление таблицы: «Основные принципы этики деловых отношений как обобщенное выражение нравственных требований общества»	6	8
6.	Этические нормы образовательной организации в писаных и неписаных правилах	Разработка этического кодекса преподавателя высшей школы	6	8
7.	Создание благоприятного нравственного климата в	Анализ путей создания благоприятного	8	8

	коллективе. Этикометрия	нравственного климата в коллективе		
<b>Итого:</b>			<b>44</b>	<b>56</b>

#### **4.7. Курсовые работы / проекты учебным планом не предусмотрены.**

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм, метод «Интервью», «Круглый стол».

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практических занятий.

Методика обучения с применением интерактивных технологий используется в процессе организации деловых игр, решения ситуационных упражнений. При этом используются методы создания благоприятной атмосферы, организации коммуникации, способствующие самоактуализации обучающихся, их конструктивной адаптации к педагогической ситуации: «Закончи фразу», «Комплимент», «Подари цветок» и пр.; методы организации рефлексивной деятельности, позволяющие обучающимся и педагогу не только зафиксировать состояние своего развития, но и определить причины этого: например, «Рефлексивный круг», «Мини-сочинение», «Зарядка», «Цепочка пожеланий».

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы обучающихся в объеме учебных тем.

Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Этика и культура управления» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устный опрос, выполнение практических заданий, подготовка мультимедийных презентаций, написание аннотации, контрольная работа, зачет (устный). Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические

вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.
2. Деревянченко, А. А. Этика и культура управления : учебное пособие / А. А. Деревянченко. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 67 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/226733> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 383 с.
4. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Москва.: Дашков и К, 2013. – 528 с.
5. Осипова, И. Н. Этика и культура управления : учебное пособие / И. Н. Осипова – Москва : Форум, 2009. – 159 с. – ISBN 978-5-91134-335-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/1135.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **б) дополнительная литература:**

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие [Электронный ресурс] / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : МПГУ, 2016. – 136 с.
2. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Е. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 142 с.
3. Мынбаева, А. К. Основы педагогики высшей школы : учеб. Пособие / А. К. Мынбаева. – 3-е изд., доп. – Алматы : [б. и.], 2013. – 190 с.
4. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник [Электронный ресурс] / ред. В.Я. Кикоть. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с.
5. Харабет, В. В. Введение в студенчество : [учеб. пособие] / В. В. Харабет. – Запорожье : Дизайн Групп, 2010. – 376 с.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького: официальный сайт. – URL: <https://lib-lg.com/>

2. Научная библиотека ФБГОУ ВО «ЛГПУ»: официальный сайт. – URL: <https://lib.lgpu.org/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary»: официальный сайт. – URL: <https://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: официальный сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/>
5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: официальный сайт. – URL: <https://e.lanbook.com>
7. Электронно-библиотечная система IPR SMART: официальный сайт. – URL: <https://www.iprbookshop.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к библиотечному фонду университета, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)	Директор / декан (ФИО, подпись)